



**DISPENSA DE LICITAÇÃO nº 002/2023**  
**Recebimento de proposta: 16 a 18/05/2023 até as 16h.**  
**Local de entrega das propostas: camaramunicipal.afranio@gmail.com**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 – DO OBJETO**

O presente Termo de Referência tem por objetivo a contratação de empresa especializada em fornecimento de materiais de expediente, destinados à Câmara Municipal de Afrânio-PE, com entrega parcelada, durante 12 meses, de acordo com as especificações, quantitativos e locais de entrega relacionados neste Termo de Referência.

**2 – JUSTIFICATIVA**

A aquisição dos materiais faz-se necessário uma vez que são imprescindíveis para o bom desempenho e desenvolvimento das necessidades do administrativo da Câmara de Afrânio, de acordo com a demanda do dia a dia.

**3. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO OBJETO:** Os produtos deverão atender as especificações descritas abaixo.

ITEM	QTD	UNIDADE	DISCRIMINAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	50	UNID.	APONTADOR PEQUENO DE PLÁSTICO PARA LÁPIS	R\$ 0,50	R\$ 25,00
02	5	UNID.	ALMOFADA PARA CARIMBO AZUL	R\$ 6,50	R\$ 32,50
03	5	UNID.	BANDEJA PARA PAPÉIS – UNIDADE Bandeja para papéis c/ 1 divisão em acrílico.	R\$ 30,00	R\$ 150,00
04	5	UNID.	BANDEJA PARA PAPÉIS – UNIDADE Bandeja para papéis c/ 2 divisões em acrílico	R\$ 48,00	R\$ 240,00
05	5	UNID.	BANDEJA PARA PAPÉIS – UNIDADE Bandeja para papéis c/ 3 divisões em acrílico	R\$ 62,00	R\$ 310,00
06	100	PACOTE	BLOCO DE RECADOS ANOTE E COLE (RECADOS AUTO-ADESIVOS) Bloco de recados adesivos, 90 folhas, cores diversas, com dimensões aproximadas de 76 mm x 102 mm	R\$ 4,00	R\$ 400,00
07	100	PACOTE	BLOCO DE RECADOS ANOTE E COLE (RECADOS AUTO-ADESIVOS) Bloco de recados adesivos, 100 folhas cada bloco, colorido neon, com dimensões aproximadas de 38 mm x 50 mm.	R\$ 4,00	R\$ 400,00
08	25	UNID.	BORRACHA branca, não abrasiva. Dimensões 32 x 23 x 7 mm	R\$ 0,80	R\$ 20,00
09	25	UNID.	BORRACHA VINIL COM SUPORTE	R\$ 1,00	R\$ 25,00
10	200	UNID.	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO	R\$ 8,90	R\$ 1.780,00



**CÂMARA MUNICIPAL  
DE AFRÂNIO**

			EM PLÁSTICO VERDE, Polipropileno, 360x135x250mm Ofício		
11	50	UNID.	Caixa Organizadora The Best Box Grande 437x310x240 mm, cor preta, com pegadores que evitam a entrada de pó	R\$ 52,00	R\$ 2.600,00
12	800	UNID.	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL, ESCRITA FINA - Caneta esferográfica azul, confeccionada em plástico transparente, sextavado, tampa ventilada, ponta de latão com esfera de tungstênio. SUGESTÃO DA COTAÇÃO: AS PROPOSTAS ATENDAM AS NECESSIDADES DAS MARCAS FABER-CASTELL, BIC, OU SIMILAR EM QUALIDADE.	R\$ 0,80	R\$ 640,00
13	200	UNID.	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA, ESCRITA FINA - Caneta esferográfica preta, confeccionada em plástico transparente, sextavado, tampa ventilada, ponta de latão com esfera de tungstênio. SUGESTÃO DA COTAÇÃO: AS PROPOSTAS ATENDAM AS NECESSIDADES DAS MARCAS FABER-CASTELL, BIC, OU SIMILAR EM QUALIDADE.	R\$ 0,80	R\$ 160,00
14	50	UNID.	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA, ESCRITA FINA - Caneta esferográfica vermelha, confeccionada em plástico transparente, sextavada, tampa ventilada, ponta de latão com esfera em tungstênio. SUGESTÃO DA COTAÇÃO: AS PROPOSTAS ATENDAM AS NECESSIDADES DAS MARCAS FABER-CASTELL, BIC, OU SIMILAR EM QUALIDADE.	R\$ 0,80	R\$ 40,00
15	25	UNID.	CANETA MARCA TEXTO -Caneta marca texto, de cor verde. SUGESTÃO DA COTAÇÃO: AS PROPOSTAS ATENDAM AS NECESSIDADES DAS MARCAS FABER-CASTELL, BIC, OU SIMILAR EM QUALIDADE.	R\$ 1,00	R\$ 25,00
16	25	UNID.	CANETA MARCA TEXTO -Caneta marca texto, de cor amarelo. SUGESTÃO DA COTAÇÃO: AS	R\$ 1,60	R\$ 40,00



**CÂMARA MUNICIPAL  
DE AFRÂNIO**

			PROPOSTAS ATENDAM AS NECESSIDADES DAS MARCAS FABER-CASTELL, BIC, OU SIMILAR EM QUALIDADE.		
17	25	UNID.	CANETA MARCA TEXTO -Caneta marca texto, de cor rosa. SUGESTÃO DA COTAÇÃO: AS PROPOSTAS ATENDAM AS NECESSIDADES DAS MARCAS FABER-CASTELL, BIC, OU SIMILAR EM QUALIDADE.	R\$ 1,60	R\$ 40,00
18	25	UNID.	CANETA MARCA TEXTO -Caneta marca texto, de cor roxo. SUGESTÃO DA COTAÇÃO: AS PROPOSTAS ATENDAM AS NECESSIDADES DAS MARCAS FABER-CASTELL, BIC, OU SIMILAR EM QUALIDADE.	R\$ 1,60	R\$ 40,00
19	25	UNID.	CANETA MARCA TEXTO -Caneta marca texto, de cor azul. SUGESTÃO DA COTAÇÃO: AS PROPOSTAS ATENDAM AS NECESSIDADES DAS MARCAS FABER-CASTELL, BIC, OU SIMILAR EM QUALIDADE.	R\$ 1,60	R\$ 40,00
20	60	CAIXA	CLIPS Nº 2/0 CAIXA COM 100 UNIDADES	R\$ 2,75	R\$ 165,00
21	60	CAIXA	CLIPS nº 3/0 - CAIXA COM 100 UNIDADES	R\$ 2,75	R\$ 165,00
22	60	CAIXA	CLIPS nº 4/0 - CAIXA Clips nº 4/0, niquelado, médio, caixa com 50 unidades	R\$ 2,75	R\$ 165,00
23	60	CAIXA	CLIPS nº 8/0 - CAIXA Clips nº 8/0, niquelado, grande, caixa com 50 unidades	R\$ 2,75	R\$ 165,00
24	10	UND.	COLA BASTÃO Cola bastão. 38 g, secagem rápida	R\$ 5,50	R\$ 55,00
25	10	UNID.	COLA INSTANTÂNEA Cola instantânea 3 g	R\$ 2,50	R\$ 25,00
26	10	UNID.	COLA LÍQUIDA 90 G ESCOLAR LAVÁVEL NÃO TÓXICA	R\$ 3,50	R\$ 35,00
27	20	UNID.	CORRETIVO LÍQUIDO Corretivo líquido à base d'água, com 18 ml	R\$ 3,50	R\$ 70,00
28	200	FOLHA	ETIQUETA ADESIVA - FOLHA ETIQUETA ADESIVA COM 02 CARREIRAS, MEDINDO 99,1 X 38,1 MM, FORMATO A4, BRANCA	R\$ 0,80	R\$ 160,00
29	25	UNID.	FITA CORRETIVA 4mmx10m, secagem rápida, fácil aplicação, com tampa protetora. SUGESTÃO DA COTAÇÃO: AS PROPOSTAS ATENDAM AS NECESSIDADES DAS MARCAS FABER-CASTELL, BIC, OU SIMILAR EM QUALIDADE.	R\$ 5,00	R\$ 125,00



**CÂMARA MUNICIPAL  
DE AFRÂNIO**

30	10	UNID.	FITA ADESIVA TRANSPARENTE - ROLO 12 MM X 50M	R\$ 1,40	R\$ 14,00
31	10	UNID.	FITA PVC - ROLO Fita PVC transparente, 48 mm x 50 m	R\$ 4,50	R\$ 45,00
32	5	UNID.	FITA CREPE - ROLO Fita crepe 50 mm x 18 m.	R\$ 4,50	R\$ 22,50
33	5	UNID.	FITA DUPLA FACE , GEL 3 METROS	R\$ 9,00	R\$ 45,00
34	25	UNID.	GRAFITE Nº 0,5 MM - ESTOJO Mine grafite 0,5 mm HB, para lapiseira, estojo com 12 unidades	R\$ 1,25	R\$ 31,25
35	25	UNID.	GRAFITE Nº 0,7 MM HB, ESTOJO Mine Grafite 0,7 mm HB, p	R\$ 1,25	R\$ 31,25
36	5	UNID.	GRAMPEADOR Grampeador metálico, reforçado, para 30 folhas SUGESTÃO DA COTAÇÃO: AS PROPOSTAS ATENDAM AS NECESSIDADES DAS MARCAS GÖLLER OU SIMILAR EM QUALIDADE	R\$ 28,00	R\$ 140,00
37	4	UNID.	GRAMPEADOR Grampeador metálico, reforçado, para 240 folhas SUGESTÃO DA COTAÇÃO: AS PROPOSTAS ATENDAM AS NECESSIDADES DAS MARCAS GÖLLER OU SIMILAR EM QUALIDADE.	R\$ 148,00	R\$ 592,00
38	60	UNID.	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR - CAIXA Produzidos com arame galvanizado de alta resistência, tamanho 26/6, caixa com 5.000 unidades	R\$ 5,25	R\$ 315,00
39	30	UNID.	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR - CAIXA Produzidos com arame galvanizado de alta resistência, tamanho 23/13, caixa com 1.000 unidades	R\$ 8,50	R\$ 255,00
40	20	UNID.	LÁPIS Nº 2 Lápis preto, graduação nº 2, grafite para uso geral, traço escuro com excelente apagabilidade, produzido em madeira, no formato redondo ou sextavado. SUGESTÃO DA COTAÇÃO: AS PROPOSTAS ATENDAM AS NECESSIDADES DAS MARCAS FABER-CASTELL, BIC, OU SIMILAR EM QUALIDADE.	R\$ 0,50	R\$ 10,00
41	10	UNID.	LAPISEIRA 0,5MM Lapiseira ponta de metal 0,5 mm. SUGESTÃO DA COTAÇÃO: AS PROPOSTAS ATENDAM AS NECESSIDADES DAS MARCAS FABER-CASTELL, BIC, OU	R\$ 6,00	R\$ 60,00



**CÂMARA MUNICIPAL  
DE AFRÂNIO**

			SIMILAR EM QUALIDADE.		
42	10	UNID.	LAPISEIRA 0,7 MM Lapiseira, ponta de metal 0,7 mm. SUGESTÃO DA COTAÇÃO: AS PROPOSTAS ATENDAM AS NECESSIDADES DAS MARCAS FABER-CASTELL, BIC, OU SIMILAR EM QUALIDADE.	R\$ 8,00	R\$ 80,00
43	2	UNID.	LIVRO ATA - 200 FOLHAS	R\$ 30,00	R\$ 60,00
44	4	UNID.	LIVRO DE PROTOCOLO COM 100 FOLHAS	R\$ 12,00	R\$ 48,00
45	4	UNID.	MOLHA DEDO COM SILICONE	R\$ 3,00	R\$ 12,00
46	2	PACOTE	PAPEL FOTOGRÁFICO A4 230 G - PACOTE 100 FOLHAS	R\$ 52,50	R\$ 105,00
47	50	RESMA	PAPEL OFÍCIO A4, 210 X 297 MM 75 G/M2 - RESMA COM 500 FOLHAS	R\$ 26,90	R\$ 1.345,00
48	3	PACOTE	PAPEL ADESIVO FOSCO A4 210 x 297mm, pacote com 50 unidades	R\$ 28,00	R\$ 84,00
49	50	UNID.	PASTA AZ A4 LOMBO LARGO 75mm, COR PRETA, 31 x 28 x 31.5 centímetros, Material percalux linho.	R\$ 14,50	R\$ 725,00
50	150	UNID.	PASTA CLASSIFICADORA C/ ELÁSTICO	R\$ 2,50	R\$ 375,00
51	100	UNID.	PASTA COM TRILHO TRANSPARENTE	R\$ 2,60	R\$ 260,00
52	50	UNID.	PASTA PLÁSTICA TRANSPARENTE EM "L" A4	R\$ 1,20	R\$ 60,00
53	6	UNID.	PEN DRIVE 16 GB	R\$ 35,00	R\$ 210,00
54	20	UNID.	PILHA AA - UNIDADE - Pilha alcalina AA	R\$ 2,80	R\$ 56,00
55	20	UNID.	PILHA AAA - UNIDADE Pilha alcalina AAA	R\$ 2,50	R\$ 50,00
56	5	UNID.	PINCEL ATÔMICO AZUL	R\$ 3,50	R\$ 17,50
57	5	UNID.	PINCEL ATÔMICO PRETO	R\$ 3,50	R\$ 17,50
58	5	UNID.	PINCEL MARCADOR DE CD - PRETO	R\$ 5,50	R\$ 27,50
59	5	UNID.	PORTA LÁPIS 3 LUGARES EM ACRÍLICO.	R\$ 16,00	R\$ 80,00
60	10	UNID.	RÉGUA PLÁSTICA TRANSPARENTE 30 CM	R\$ 1,50	R\$ 15,00
61	5	UNID.	TESOURA INOX PARA PAPEL TAMANHO 21 CM	R\$ 11,00	R\$ 55,00
62	5	UNID.	PERFURADOR METAL DE 2 FUROS PARA 20 FOLHAS	R\$ 21,50	R\$ 107,50
63	5	UNID.	PERFURADOR METAL DE 2 FUROS PARA 20 FOLHAS	R\$ 21,50	R\$ 107,50
64	5	UNID.	Perfurador de papel, ferro fundido p/ 60 folhas	R\$ 55,00	R\$ 275,00
65	2	PACOTE	Elástico N.18, borracha, 500 unidades pacote	R\$ 23,00	R\$ 46,00
66	5	UNID.	EXTRATOR DE GRAMPOS	R\$ 3,00	R\$ 15,00



		ESTATULA ZINCADO		
--	--	------------------	--	--

De acordo com as cotações de mercado apresentada, foi realizado a estimativa dos preços unitários e totais, tomando por base o menor valor unitário de cada item, apresentado nas cotações de preços acostadas ao processo.

#### **04 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO**

**4.1.** O fornecimento dos materiais, conforme quantidade e descrição do item 03 serão destinadas a atender as necessidades da Câmara Municipal de Afrânio/PE.

#### **05. NORMATIVAS DA AQUISIÇÃO POR DISPENSA DE LICITAÇÃO**

**5.1.** A aquisição está fundamentada nos pressupostos do Art. 75, II, da Lei 14.133, de 1º de Abril de 2021.

Artigo 75 – É indispensável à licitação

**(...) II – para contratação que envolva valores inferiores a R\$50.000,00 (Cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras.**

#### **06. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**6.1.** Os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

**6.1.1.** Em razão do valor, as empresas participantes deverão ser **Microempresa - ME, Empresa De Pequeno Porte – EPP, Microempreendedor Individual – MEI E/Ou Às Cooperativas - COOP Que Se Enquadrem Nos Termos Do Art. 34, Da Lei Federal Nº 11.488/2007, Tudo em Conformidade Com O Art. 48 Da Lei Complementar Nº 123/06, Alterada Pelas Leis Complementares 128/2008, 147/2014 E 155/2016 E Decreto Federal 8.538/2015;**

**6.2.** O prazo para entrega do material é de até no máximo 10 **(dez) dias** a contar do recebimento da ordem de fornecimento;

**6.3.** A entrega dos itens no local indicado pela contratante é de responsabilidade da contratada, devendo a mesma possuir pessoal habilitado para descarregamento do material, quando necessário;

**6.4.** A empresa vencedora deverá apresentar toda a documentação necessária à habilitação, inclusive as declarações conforme modelo do Anexo I e II deste termo de Referência.

#### **7. ACEITABILIDADE DA PROPOSTA E CLASSIFICAÇÃO DOS FORNECIMENTOS**

**7.1.** Será aceita a proposta mais vantajosa considerando o critério de menor preço, desde que atendido o disposto no item 03.

**7.2.** A contratação trata-se de bem comum.

#### **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**8.1.** Entregar os produtos no local indicado pela CONTRATANTE.

**8.2.** As despesas com transporte, fretes, bem como, qualquer outra relacionada à entrega do produto, é de total responsabilidade da proponente. Todos os produtos deverão ser transportados em condições adequadas devendo ser previamente embalados e não conter qualquer substância que possa acarretar lesão física, química ou biológica.

**8.3.** Os entregadores deverão estar devidamente identificados com o nome da empresa.

**8.4.** Caso seja detectada alguma falha no fornecimento, que esteja em desconformidade com o contrato, a contratada deverá efetuar a troca satisfatoriamente no prazo máximo de 01 (um) dia útil, após a notificação, sem prejuízo das sanções previstas.



## **9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**9.1.** Rejeitar os produtos que não satisfizerem aos padrões exigidos nas especificações e recomendações da contratante;

**9.2.** Fornecer todos os elementos básicos e dados complementares à execução do fornecimento ora licitado;

**9.3.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através do servidor especialmente designado;

**9.4.** Notificar a contratada, por escrito, de quaisquer irregularidades que venham a ocorrer, em função do fornecimento dos itens licitados.

**9.5.** Efetuar o pagamento no prazo previsto;

**9.6.** Cumprir e fazer cumprir o disposto nas cláusulas deste Termo de Referência, aplicando, se for o caso, as penalidades previstas neste Termo de Referência; Pagar a fatura ou nota fiscal devidamente atestada, no prazo e forma previstos neste Termo de Referência.

## **10. ESTIMATIVA DE CUSTOS**

**10.1.** O valor máximo global estimado é de R\$ 13.932,00 (treze mil novecentos e trinta e dois reais), conforme as pesquisas realizadas no mercado.

## **11. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**11.1.** As obrigações financeiras assumidas correrão por conta dos recursos constantes da seguinte dotação orçamentária:

**Unidade Gestora:** 0260

**Funcional:** 20 122 2001 2187 0000

**Elemento de despesa:** 3.3.90.30.00

**Ficha:** 124

## **12. PRAZOS E LOCAL DE ENTREGA**

**12.1.** A contratada terá prazo de até no máximo 10 (dez) dias, para entrega dos produtos solicitado após formalização do pedido assinado pela Presidência da Câmara Municipal.

**12.2.** Os produtos deverão ser entregues no endereço indicado pela responsável conforme Pedido de Fornecimento assinado.

## **13. VIGÊNCIA CONTRATUAL**

**13.1.** O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses a contar da data de assinatura do contrato.

## **14. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**14.1.** O pagamento será realizado até o 10º (décimo) dia do mês subsequente ao fornecimento de pedidos, após a emissão de nota fiscal devidamente atestada pelo funcionário responsável da Câmara Municipal de Afrânio, juntamente com as certidões negativas: **FGTS, Federal da Fazenda, Regularidade Fiscal, Trabalhista e Tributos Municipais.**

**14.2.** A LICITANTE que vier a ser contratada ficará sujeita à multa diária correspondente a 1% (um por cento) do valor da fatura, pelo não cumprimento do fornecimento dos produtos com a devida finalização/entrega, desde que comprovada à responsabilidade da CONTRATADA. O valor correspondente deverá ser descontado na fatura mensal;

**14.3.** Nenhum pagamento será efetuado à LICITANTE que vier a ser contratada que esteja em débito para com a Administração, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que eventualmente lhe tenha sido imposta como penalidade;

**14.4.** A LICITANTE que vier a ser contratada deverá apresentar a Secretaria, para fins de recebimento das faturas mensais, os seguintes documentos atualizados:

14.4.1 – Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, através da CERTIDÃO DE REGULARIDADE FISCAL expedido pela Secretaria da Fazenda Estadual;

14.4.2 – Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, através de CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS FISCAIS expedida pela Secretaria da Fazenda Municipal;



14.4.3 – Prova de regularidade para com a Fazenda Federal através de CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO expedida pela Secretaria da Receita Federal, abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do artigo 11 da Lei Federal no. 8.212/1991;

14.4.4 – Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do CERTIFICADO DE REGULARIDADE DO FGTS – CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal;

14.4.5 – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943;

**14.5.** O pagamento somente será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada;

**14.6.** Eventual alteração de preços em decorrência de desequilíbrio econômico-financeiro do contrato só será examinada mediante apresentação de documentos que comprovem, de forma inequívoca, a alteração da relação encargos/retribuição inicialmente pactuada.

## **15. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

15.1. A FISCALIZAÇÃO do contrato será exercida pelo servidor o **Sr. MÁRIO LUANDERSON DE SOUZA LIMA**, inscrito no **CPF: 095.998.814-94**, neste ato denominado FISCAL, devidamente credenciado, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução, dando ciência de tudo à CONTRATADA (Art. 67 da Lei 8.666/93, com suas alterações).

**15.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, não ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art.120 da Lei nº 14.133, de 2021.

**15.3.** O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **16. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**16.1.** Comete infração administrativa nos termos do art.155 da Lei nº14.133, de 2021, a Contratada que:

16.1.1. Der causa à inexecução total ou parcial de qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

16.1.2. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

16.1.3. Não celebrar o contrato ou deixar de entregar a documentação exigida dentro do prazo;

16.1.4. Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto sem motivo justificado;

16.1.5. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

16.1.6. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

16.1.7. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

16.1.8. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**16.2.** Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

16.2.1. Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

16.2.2. Multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de R\$ 50,00 (cinquenta reais);

16.2.3. Multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

16.2.4. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;





16.2.5. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

16.2.6. Impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

16.2.7. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 20. deste Termo de Referência.

16.2.8. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

16.2.9. As sanções previstas nos subitens 16.2.1, 16.2.5, 16.2.6 e 16.2.7 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

16.2.10. Também ficam sujeitas às penalidades do art.156, III e IV da Lei nº14.133, de 2021, as empresas ou profissionais que:

16.2.11. Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

16.2.12. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

16.2.13. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**16.3.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurarão contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº14.133, de 2021, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

**16.4.** As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do Município de Afrânio - PE, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa Municipal e cobrados judicialmente.

16.4.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**16.5.** Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o Município poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

**16.6.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

## **17. ANEXOS**

- a Anexo I - Declaração Relativa ao Trabalho de Empregado Menor;
- a. Anexo II - Declaração de sustentabilidade ambiental;
- b. Anexo III – Documentos de Habilitação Exigíveis pós disputa

Aprovo o Presente Termo de Referência, nos termos dos arts. 6º, XXIII, e 40, §1º, da Lei 14.133/2021. **Em atendimento ao disposto no art. 50, IV, Lei 9.784/99, bem como no art. 72, VIII, da Lei 14.133/2021, autorizo a contratação direta.** MARLENE DE SOUZA CAVALCANTI - **Presidente da Câmara Municipal de Afrânio.**



**ANEXO I  
MODELO DE DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA  
CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

**(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

....., INSCRITO NO CNPJ Nº ....., POR  
INTERMÉDIO DE SEU REPRESENTANTE LEGAL O(A) SR(A) .....,  
PORTADOR(A) DA

CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº ..... E CPF Nº....., DECLARA, PARA FINS  
DO DISPOSTO NO INC. V DO ART. Nº 27 DA LEI Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993,  
ACRESCIDO PELO LEI Nº 9.854, DE 27 DE OUTUBRO DE 1999, QUE NÃO EMPREGA MENOR DE

DEZOITO ANOS EM TRABALHO NOTURNO, PERIGOSO OU INSALUBRE E NÃO EMPREGA MENOR  
DE DEZESSEIS ANOS.

RESSALVA: EMPREGA MENOR, A PARTIR DE QUATORZE ANOS, NA CONDIÇÃO DE APRENDIZ ( )<sup>1</sup>.

.....  
(DATA)



ANEXO II

**DECLARAÇÃO DE QUALIDADE E SUSTENTABILIDADE AMBIETAL**

Para fins de participação na Licitação \_\_\_\_\_, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no C.N.P.J sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e inscrito no C.P.F. sob o nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da Lei, notadamente a Instrução Normativa MPOG n.º 01/2010, que atende aos critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção do meio ambiente, tais como:

III - que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

A empresa reconhece seu compromisso sócio ambiental, mantendo-se disponível à fiscalização pelos órgãos responsáveis.

.....  
(DATA)



ANEXO III  
DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

**1. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DA FORMA COMO DEVERÃO SER APRESENTADOS:**

1.1. Obrigatoriamente, da mesma sede e igualdade de C.N.P.J., ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos tanto para matriz como para todas as filiais. O contrato será celebrado com a sede que apresentou a documentação.

2.1.1 O documento obtido através de sítios oficiais, que esteja condicionado à aceitação via Internet, terá sua autenticidade verificada pelo(a) Pregoeiro(a).

2.1.2. Caso haja documento redigido em idioma estrangeiro, o mesmo somente será considerado se acompanhado da versão em Português, firmada por tradutor juramentado.

2.1.3. O documento apresentado deverá estar dentro do prazo de validade. Na hipótese de no documento não constar expressamente o prazo de validade, este deverá ser acompanhado de declaração ou regulamentação do órgão emissor que disponha sobre sua validade. Na ausência de tal declaração ou regulamentação, o documento será considerado válido pelo prazo de até 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de sua emissão, quando se tratar de documentos referentes à habilitação fiscal e econômico-financeira.

**1.2. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

1.2.1. REGISTRO COMERCIAL, no caso de empresário individual, no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede matriz.

2.3.1.1- Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual- CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

2.3.1.2- No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

1.2.2. ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL CONSOLIDADO em vigor devidamente registrado no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias; e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz.

1.2.3. INSCRIÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO, no caso de sociedades simples-exceto cooperativas no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas acompanhada de prova da diretoria em exercício; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas do Estado onde opera com averbação no Cartório onde tem sede a matriz.

1.2.4. DECRETO DE AUTORIZAÇÃO, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ATO DE REGISTRO DE AUTORIZAÇÃO PARA FUNCIONAMENTO expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.



1.2.5. REGISTRONA ORGANIZAÇÃO DAS COOPERATIVAS BRASILEIRAS, nos casos de cooperativa, acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Ato constitutivo ou estatuto social, nos termos dos arts. 15 a 21 da lei 5.764/71;
- b) Comprovação da composição dos órgãos de administração da cooperativa (diretoria e conselheiros), consoante art. 47 da lei 5.764/71;
- c) Ata de fundação da cooperativa;
- d) Ata de assembleia que aprovou o estatuto social;
- e) Regimento Interno com a Ata da assembleia que o aprovou;
- f) Regimento dos fundos constituídos pelos cooperados com a Ata da assembleia que os aprovou;
- g) Editais das 03 (três) últimas assembleias gerais extraordinárias.

### **1.3. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

2.4.1. - Apresentação de no mínimo 01 (um) ou mais Atestados de Capacidade Técnica, fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove os fornecimentos contido no mesmo escopo do sistema solicitado no edital.

2.4.1.2. - No(s) referido(s) atestado deverá, obrigatoriamente, constar razão social/C.N.P.J./endereço/contato/nome e cargo de quem o emitiu.

2.4.1.3. - Não serão aceitos atestados emitidos por empresas do mesmo grupo empresarial ou pelo próprio concorrente.

2.4.1.4. - Os atestados poderão ser diligenciados de acordo com o parágrafo 3º do art. 43, da Lei 8.666/93.

### **1.4. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

1.4.1. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial e/ou concordata expedida dentro de um prazo máximo de 60 (sessenta) dias anteriores à sessão de entrega e abertura dos envelopes de habilitação, pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou dentro do prazo de validade constante no documento.

1.4.1.1. Certidão Negativa de Processo Judicial Eletrônico (PJE) da sede da Pessoa Jurídica para fins de participação em licitação, dentro do prazo de validade constante no documento.

**1.4.1.1.1. Só será permitida a participação de empresas em recuperação judicial e extrajudicial se comprovada, respectivamente, a aprovação ou a homologação do plano de recuperação pelo juízo competente e apresentada certidão emitida pelo juízo da recuperação, que ateste a aptidão econômica e financeira para o certame.**

### **1.5. DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

2.6.1.1. **PROVA DE REGULARIDADE PARA COM AS FAZENDAS FEDERAL, ESTADUAL e MUNICIPAL** da sede ou filial da licitante, expedidos pelos órgãos abaixo relacionados e dentro dos seus períodos de validade, devendo os mesmos apresentar igualdade de CNPJ.

2.6.1.2. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda **(C.N.P.J.)** com situação ativa



2.6.1.3. Prova de regularidade para com a **FAZENDA FEDERAL** através de **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO** expedida pela Secretaria da Receita Federal, abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas "a" a "d" do parágrafo único do artigo 11 da Lei Federal no.8.212/1991

2.6.1.4. Prova de regularidade para com a **FAZENDA ESTADUAL** do domicílio ou sede da empresa licitante, através da **CERTIDÃO DE REGULARIDADE FISCAL** expedido pela Secretaria da Fazenda Estadual

2.6.1.5. Prova de regularidade para com a **FAZENDA MUNICIPAL do domicílio ou sede da empresa licitante, através de CERTIDÃO** NEGATIVA DE DÉBITOS FISCAIS expedida pela Secretaria da Fazenda Municipal sede da licitante.

2.6.1.6. CERTIFICADO DE REGULARIDADE DE SITUAÇÃO (CRS) OU EQUIVALENTE, perante o Gestor do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), da jurisdição da sede ou filial da licitante, devendo o mesmo ter igualdade de C.N.P.J. com os demais documentos apresentados na comprovação da regularidade fiscal.

2.6.1.6.1. No caso de COOPERATIVA, a mesma está dispensada da apresentação dos documentos relativos ao FGTS dos cooperados. Para efeito desta dispensa, deverá apresentar o seguinte:

2.6.1.6.1.1. DECLARAÇÃO constando que, caso vencedor da licitação, o objeto será prestado, produzido ou comercializado por ela própria através de seus cooperados.

2.6.1.6.1.2. ATA DA SESSÃO em que os cooperados autorizaram a cooperativa a participar da licitação e executar o contrato caso seja vencedora.

2.6.1.6.1.3. RELAÇÃO DOS COOPERADOS que prestarão, produzirão ou comercializarão o objeto da licitação discriminado, comprovando através de documento a data de ingresso de cada um deles na cooperativa.

2.6.1.6.2. Caso a COOPERATIVA tenha empregados em seus quadros, esta deverá juntar os documentos comprobatórios de recolhimento do FGTS relativo a eles.

2.6.1.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da **CNDT- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**, fornecida pelo TST – Tribunal Superior do Trabalho, com prazo de validade em vigor, nos termos do art.642-A da CLTc/c o art. 29, Inciso V da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

2.6.1.8. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou Município, se houver, relativo ao domicílio ou sede da empresa licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;