



PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2026



PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL 2026

Câmara Municipal de Afrânio

APRESENTAÇÃO

O presente Planejamento Institucional tem como finalidade estabelecer diretrizes, objetivos, metas e ações estratégicas para o exercício de 2026 da Câmara Municipal de Afrânio, visando o fortalecimento da atividade legislativa, a melhoria da gestão administrativa, a ampliação da transparência pública e o aperfeiçoamento dos mecanismos de controle e fiscalização.

O planejamento foi elaborado com a participação dos setores administrativos da Câmara Municipal, buscando promover maior organização institucional, eficiência administrativa, modernização tecnológica e qualificação dos agentes públicos, observando os princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

1. MISSÃO

Exercer com responsabilidade as funções legislativa, fiscalizadora e administrativa, promovendo transparência, participação popular, eficiência na gestão pública e atendimento ao interesse coletivo da população de Afrânio.

2. VISÃO

Ser reconhecida como uma Câmara Municipal moderna, transparente, organizada e comprometida com o fortalecimento institucional, a fiscalização dos recursos públicos e a aproximação com a população.

3. VALORES

Transparência;
Ética;
Responsabilidade pública;
Compromisso institucional;
Eficiência administrativa;
Legalidade;
Cooperação;
Inovação;
Participação popular;
Respeito ao cidadão.

4. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- 4.1 Fortalecer a transparência pública e a participação popular;
- 4.2 Modernizar os procedimentos administrativos e tecnológicos;
- 4.3 Capacitar vereadores e servidores públicos;
- 4.4 Melhorar os mecanismos de controle interno e fiscalização;
- 4.5 Organizar os procedimentos administrativos internos;
- 4.6 Planejar o crescimento estrutural da Câmara Municipal.

5. EIXOS ESTRATÉGICOS E METAS

EIXO 1 – TRANSPARÊNCIA E PARTICIPAÇÃO POPULAR

Objetivo

Ampliar o acesso da população às atividades legislativas e fortalecer a transparência institucional.

Metas

Manter a transmissão ao vivo das sessões legislativas durante o exercício de 2026;
Melhorar a qualidade do arquivamento das gravações das sessões;
Ampliar a divulgação das ações legislativas e institucionais;
Implantar ou iniciar estudo técnico para implantação do SAPL;
Fortalecer o Portal da Transparência e os canais oficiais de comunicação.

Ações

Organização do acervo digital das sessões;
Publicação periódica de informações institucionais;
Capacitação relacionada à transparência pública;
Estudo técnico e operacional do SAPL.

EIXO 2 – MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA E TECNOLÓGICA

Objetivo

Promover maior eficiência administrativa por meio da modernização dos processos internos.

Metas

Organizar os arquivos físicos e digitais da Câmara;
Estudar a implantação de armazenamento em nuvem;
Melhorar o controle e segurança das informações;
Iniciar processo gradual de digitalização documental;
Avaliar a viabilidade de integração entre sistemas administrativos.

Ações

Levantamento documental dos setores;
Criação de rotinas de armazenamento de arquivos;
Padronização de documentos administrativos;
Estudo de soluções tecnológicas compatíveis com a realidade da Câmara.

EIXO 3 – CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Objetivo

Promover a qualificação contínua de vereadores e servidores.

Metas

Realizar palestras e cursos de capacitação ao longo do exercício;
Incentivar a participação em eventos técnicos e institucionais;

Promover capacitações voltadas às áreas administrativa e legislativa.

Temas Prioritários

Licitações e contratos;

Controle interno;

Transparência pública;

Processo legislativo;

Ética e administração pública;

Gestão documental;

Fiscalização legislativa.

Ações

Convite de palestrantes especializados;

Parcerias institucionais;

Organização de calendário anual de capacitações.

EIXO 4 – FORTALECIMENTO DA FISCALIZAÇÃO E CONTROLE INTERNO

Objetivo

Aprimorar os mecanismos de fiscalização e controle da gestão pública.

Metas

Organizar os procedimentos administrativos internos;

Criar fluxos administrativos padronizados;

Fortalecer o acompanhamento contratual e documental;

Melhorar os mecanismos de controle preventivo;

Incentivar a atuação fiscalizatória do Poder Legislativo.

Ações

Elaboração de orientações internas;

Mapeamento de processos administrativos;

Acompanhamento preventivo das rotinas administrativas;

Apoio técnico aos setores da Câmara.

EIXO 5 – ESTRUTURA FÍSICA E PLANEJAMENTO PATRIMONIAL

Objetivo

Planejar o crescimento institucional e estrutural da Câmara Municipal.

Metas

Realizar estudo de viabilidade para aquisição de terreno adjacente à Câmara;
Planejar futura ampliação da estrutura física;
Preservar e manter a estrutura reformada recentemente.

Ações

Levantamento técnico e financeiro;
Avaliação patrimonial;
Planejamento estrutural de longo prazo.

EIXO 6 – GOVERNANÇA E ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Objetivo

Padronizar e melhorar os procedimentos administrativos internos.

Metas

Criar rotinas administrativas organizadas;
Melhorar a comunicação entre os setores;
Estabelecer calendário administrativo anual;
Definir procedimentos internos padronizados.

Ações

Elaboração de manuais internos;
Organização dos fluxos administrativos;
Definição das responsabilidades setoriais;
Planejamento das atividades administrativas anuais.

6. ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO

O acompanhamento do presente Planejamento Institucional será realizado periodicamente pelos setores administrativos da Câmara Municipal de Afrânio, visando verificar o cumprimento das metas e a efetividade das ações planejadas.

As ações poderão ser ajustadas durante o exercício de 2026, conforme a necessidade administrativa, disponibilidade orçamentária e interesse público.

7. DISPOSIÇÕES FINAIS

O presente Planejamento Institucional representa o compromisso da Câmara Municipal de Afrânio com a melhoria contínua da gestão pública, fortalecimento da transparência, modernização administrativa e aprimoramento das atividades legislativas e fiscalizatórias.

ELABORAÇÃO

Planejamento Institucional elaborado com participação dos setores administrativos da Câmara Municipal, incluindo apoio técnico da Controladoria Interna, Tesouraria e demais setores competentes.

APROVAÇÃO

Presidente da Câmara Municipal de Afrânio

Data: 30/12/2025.